



COMUNICAÇÃO PRÉVIA

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Mêda

REQUERENTE

Nome/Denominação:*					
Domicílio/Sede:*				N.º:	Lote:
Código Postal:			Localidade:*		
NIF/NIPC:*			Data de Nascimento:		
Tipo de Documento de Identificação:				N.º:	
Válido até:					
Código de Acesso à Certidão Comercial Permanente:					
Contacto Telefónico:			Fax:		
E-mail:*					
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Arrendatário	<input type="checkbox"/> Comodatário	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Superficiário	
	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Outra:			

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

NOTIFICAÇÕES

As notificações e comunicações, nos termos do disposto no artigo 121.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), serão efetuadas por **correio eletrónico** para o seguinte e-mail:

Salvo quando este meio não for possível ou se mostrar inadequado poderão ser realizadas por via postal para o Domicílio/Sede do Requerente

IDENTIFICAÇÃO DO PRÉDIO

Local	
Morada:	
N.º:	Andar/ Lote:
Freguesia:	
Código Postal:	
Sítio ou lugar:	
Registo Predial	
Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial:	
Artigo matricial <input type="checkbox"/> urbano <input type="checkbox"/> rústico	Nº Artigo matricial:



PEDIDO

Vem apresentar a V.^a Ex.^a, ao abrigo da subalínea _____ da linha _____ do n.º 4 do artigo 4º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na redação conferida pelo Decreto-Lei n.º 10/2024, de 8 de janeiro, comunicação prévia para a realização da seguinte operação urbanística:

- Construção Alteração Reconstrução Ampliação Demolição Conservação
 Operação de Loteamento Alteração de Loteamento Obras de Urbanização
 Remodelação de Terreno

Descrever: _____

ANTECEDENTES:

Existe para o local:

Informação Prévia nº/ano _____ / _____ Alvará de Loteamento nº/ano _____ / _____
Processo obra nº/ano _____ / _____

Plano territorial aplicável: PDM – Plano Diretor Municipal de Mêda

Utilizo a faculdade de junção de pareceres necessários à apreciação do pedido Sim Não

Entidades que, nos termos da lei, devem emitir parecer, autorização ou aprovação:

- _____

Tipo de Execução

Normal

Faseada

Prazo de execução da operação:

Tipo de prazo:

Dias Mês(es) Ano

Vem requerer ao abrigo do artigo 22º do Anexo I, do Regulamento Municipal de Ocupação do Espaço Público e Publicidade do Município de Mêda, publicado no Diário da República 2ª Série, nº 229, de 29 de novembro de 2016 a emissão de licença de ocupação da via pública por motivo de execução de Obras sujeitas a controlo prévio

Tipo de Ocupação	Área/ Dimensão da Ocupação		Período de Ocupação - Dias/Meses/Ano
	N.º	Unidade de medida	
Tapumes e outros resguardos			
Andaimes			
Gruas, guindaste ou similares			
Amassadouro ou betoneira			
Depósito de materiais de construção			
Contentor de recolha de resíduos			
Outras ocupações (indique):			



A ocupação requerida implica:	
<input type="checkbox"/> Interrupção total	<input type="checkbox"/> Interrupção parcial de tráfego pedonal;
Na(s) seguinte(s) data(s):	
<input type="checkbox"/> Interrupção total	<input type="checkbox"/> Interrupção parcial de tráfego automóvel.
Na(s) seguinte(s) data(s):	

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Elementos instrutórios previstos no Capítulo I e Capítulo IV, do Anexo I, da Portaria n.º 71-A/2024, de 27 de fevereiro.

INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Responsável pelo tratamento dos dados: Município de Mêda sito no Largo do Município, 6430-197 Mêda, telefone: 279 882 520, e-mail: geral@cm-meda.pt

Encarregado de proteção de dados: O Encarregado de Proteção de Dados designado pelo Município de Mêda pode ser contactado através do e-mail: protecaodedados@cm-meda.pt

Finalidade do tratamento: Corresponde à finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas.

Licitude do tratamento: Cumprimento pelo Município das suas obrigações legais e das suas funções de interesse público e autoridade pública, enquanto órgão da Administração Pública.

Dados pessoais e categorias: Os dados pessoais recolhidos são os necessários ao cumprimento da finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas.

Destinatários dos dados pessoais: Os destinatários dos dados pessoais são os serviços municipais. Os dados pessoais apenas serão transmitidos a terceiros, nomeadamente outras entidades públicas, em cumprimento de obrigações legais.

Prazo de conservação dos dados pessoais: O prazo necessário ao cumprimento da finalidade do tratamento, acrescido do prazo legalmente previsto para o arquivo dos documentos ou ficheiros onde os dados estão registados.

Direitos que pode exercer: Confirmação de que os dados pessoais são objeto de tratamento; direito de acesso aos dados pessoais; direito de retificação; direito ao apagamento dos dados; direito à limitação do tratamento; direito de oposição ao tratamento; direito de retirar o consentimento em qualquer altura; e direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo (CNPD). Poderá exercer estes direitos nos termos e condições previstos na legislação, mediante contacto e melhor esclarecimento com o Encarregado de Proteção de Dados.

Outras informações: Não existem decisões automatizadas, nem a definição de perfis. Qualquer violação de dados pessoais será levada a conhecimento do interessado no prazo legal.

Para mais informações poderá consultar a nossa política de privacidade no nosso website: <https://www.cm-meda.pt/>

OUTRAS DECLARAÇÕES

O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Mêda, _____ / _____ / _____

O Requerente,